



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAMAWIAJĄCY:

**Creaitel spółka cywilna
Borkowski Bartosz,
Fredrych Aleksander**

Ul.Filtrowa 23

87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

„Doradztwo w zakresie wdrożenia nowej e-usługi”

TRYB POSTĘPOWANIA: Postępowanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zatwierdzam:

Toruń 30 kwietnia 2020 r.

Bartosz Borkowski Właściciel

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
V. INNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO	4
VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	5
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	6
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	6
XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	7
XV. WARUNKI UMOWY	8
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	8
XVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	9

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Createlt spółka cywilna Borkowski Bartosz, Fredrych Aleksander, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu ofertowym na wykonanie zamówienia pod nazwą „Doradztwo w zakresie wdrożenia nowej e-usługi” w ramach projektu POIR.02.03.05-04-0014/18-00 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Znak postępowania: **2019/3/POIR**. Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na znak postępowania.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Createlt spółka cywilna Borkowski Bartosz, Fredrych Aleksander
adres: ul. Filtrowa 23, 87-100 Toruń

REGON: 340903486

NIP: 9562288844

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.createit.com>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: b.borkowski@createit.com

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie toczy się zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, poddziałanie 2.3.5 Design dla przedsiębiorców
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia posiada kody cpv: 72224100-2 usługi planowania w zakresie wdrażania systemu, 79342200-5 usługi w zakresie promocji, 79342000-3 usługi marketingowe, 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego.



Przedmiotem zamówienia są usługi doradcze w zakresie wdrożenia nowej e-usługi służącej weryfikacji wiarygodności łańcucha dostaw w oparciu o nową technologię blockchain.

Doradztwo obejmuje:

1. Stworzenie regulaminu korzystania z nowej wdrażanej e-usługi służącej do weryfikacji wiarygodności i spójności łańcucha dostaw do sklepów internetowych w oparciu o technologię blockchain – usługi prawne;
2. Doradztwo w zakresie uruchomienia systemu w chmurze:
 - a. analiza dostępnych rozwiązań i narzędzi,
 - b. analiza rozwiązań pod kątem bezpieczeństwa i skalowalności systemu;
 - c. analiza potencjalnych kosztów i ryzyka poszczególnych rozwiązań,
 - d. zaproponowanie projektu architektury systemu,
 - e. przedstawienie rekomendacji z zakresu cyberbezpieczeństwa i monitoringu systemu,
 - f. przedstawienie rekomendacji rozwiązań z zakresu Recovery Disaster,
 - g. studium wykonalności uruchomienie w chmurze usługi służącej do weryfikacji wiarygodności i spójności łańcuch dostaw do sklepów internetowych w oparciu o blockchain,
 - h. rekomendacja i propozycja planu wdrożenia usługi w chmurze.
3. Odświeżenie marki CreateIT:
 - a. pozycjonowanie nowej usługi,
 - b. opracowanie identyfikacji wizualnej,
 - c. opracowanie strategii komunikacji marki, w tym komunikacji on-line oraz w social media.

V. INNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej do **30 czerwca 2020 roku**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w formie elektronicznej na adres: b.borkowski@createit.com

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Oferenci posiadający uprawnienia do występowania w obrocie handlowym oraz dysponujący niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
2. W celu udokumentowania potencjału Zamawiający wymaga, aby Oferent posiadał doświadczenie w świadczeniu usług pozycjonowania nowej usługi, opracowania identyfikacji wizualnej, strategii komunikacji marki, w tym komunikacji on-line oraz w social media dla



usług związanych z zaawansowanymi technologiami. Doświadczenie musi być udokumentowane minimum 3 referencjami wystawionymi za wykonanie analogicznych usług za kwoty nie niższe niż 45.000 PLN każda. Referencje wystawione wcześniej niż przed 1 maja 2019 r. nie będą brane pod uwagę.

3. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena ostateczna. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
4. Wykluczenie oferenta oraz odrzucenie oferty z powodu nie spełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wszelkie wydatki i koszty, które mogą być związane z przygotowaniem oferty ponoszone są na wyłączne ryzyko składającego ofertę.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Kopia dokumentu rejestrowego.
2. Kopie referencji, o których mowa w niniejszej SIWZ w punkcie VII.2.
3. Pisemne oświadczenie o nie wszczęciu wobec Oferenta postępowania upadłościowego. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Pisemne oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych pomiędzy Oferentem i Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Pisemne oświadczenie iż Oferent zapoznał się z warunkami konkursu i akceptuje ich treść. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną na adres: b.borkowski@createit.com, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Bartosz Borkowski.
3. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (do godziny 23:59) 11 maja 2020 r. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Zamawiający przekaże odpowiedzi Oferentom, którym przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.



5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres **co najmniej 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje przedłużania ważności ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz wszystkie związane z nią dokumenty muszą być przygotowane w formie papierowej na wydrukowanym formularzu A4 stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, każda strona oferty musi zostać zaparafowana przez osobę /osoby upoważnione do podpisania oferty, a następnie zeskanowana do pliku pdf.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci zeskanowanego oryginału. Podpisy złożone przez Oferenta lub osoby upoważnione powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Podpisy złożone przez Oferenta lub osoby upoważnione powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Sporządzenie oferty:
 - a) dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać sporządzona czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) lub wydrukowana komputerowo,
 - b) **nie jest dopuszczalne występowanie w ofercie poprawek** – nawet zaparafowanych.
5. Ofertę należy dostarczyć do dnia 15 maja 2020 r. do godziny 10.00 w pliku pdf mailem na adres b.borkowski@createit.com. Oferta złożona po terminie nie zostanie zwrócona – zostanie zniszczona bez otwierania.
6. Oferty zostaną komisyjnie otwarte w 15 maja 2020 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Filtrowa 23.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a składając ofertę oświadczają, że nie będą dochodzić od Zamawiającego kosztów przygotowania oferty w przypadku odwołania lub unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferent określa cenę netto przedmiotu całego zamówienia słownie i cyfrowo – obie ceny muszą być zgodne. Oferent może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.



2. Oferta powinna zawierać cenę netto, wyrażoną w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Cena netto musi obejmować **wszystkie** koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym te realizowane ewentualnie przez inne podmioty. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Oferenta.
4. Cena oferty określona przez Oferenta pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom również w przypadku ewentualnej zmiany stawki VAT.
5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu i spełniających warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustaloną punktacją.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **ceną, terminem wykonania.**
2. Ocena wg kryterium:
- cena - ranga kryterium – 70 %,

Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Oferentów cenę netto w złotych. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostarczeniem zamówienia do siedziby Zamawiającego, poza podatkiem VAT .

$$L = (C_{min}/C_o) * 70$$

Gdzie: L – liczba punktów, Co - cena proponowana przez Oferenta, Cmin – najniższa cena proponowana w ramach tego postępowania.

- skrócenie terminu wykonania - ranga kryterium – 30 %,

Zamawiający przyjmie do oceny skrócenie terminu wykonania. Maksymalne skrócenie terminu przyjęte do oceny to 10 dni kalendarzowych. Kryterium zostanie oszacowane według następującego schematu:

Skrócenie o:	10 dni :	100 punktów
	Od 9 do 7 dni:	75 punktów
	Od 6 do 4 dni:	50 punktów
	Od 3 do 1 dni:	25 punktów
	W terminie:	0 punktów

Końcowa liczba punktów zostanie przemnożona przez 30%.

Po obliczeniu punktacji za poszczególne kryterium, dla każdej z ofert zostanie obliczona punktacja poprzez zsumowanie liczby uzyskanych punktów.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów po zsumowaniu wszystkich ocen według poszczególnych kryteriów wynosi 100.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jest najkorzystniejsza.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi mailowo, wyznaczając maksymalnie siedmiodniowy termin. W przypadku niestawienia się wykonawcy – Zamawiający wyznaczy drugi termin w odstępie siedmiu dni. Dwukrotne niestawienie się Oferenta na podpisanie Umowy spowoduje unieważnienie oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Oferent wybrany w wyniku konkursu dostarczy Zamawiającemu aktualne zaświadczenia: o braku zaległości w opłaceniu podatków oraz o braku zaległości w opłatach na rzecz ZUS.
5. Płatności za poszczególne elementy zamówienia dokonywane będą maksymalnie w ciągu 60 dni od wystawienia faktury. Fakturę należy wystawić w ciągu trzech dni od przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W ciągu maksymalnie 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, którego ofertę wybrano,
 - b) Oferentach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt a) na stronie internetowej Zamawiającego oraz na portalu



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich prowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

3. Umowa zostanie podpisana w ciągu 14 dni od zakończenia procedury wyboru oferty.

XVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1: Wzór Oferty konkursowej
2. Załącznik nr 2: Wzór Umowy na realizację usługi
3. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych/osobowych