



ZAMAWIAJĄCY:

**Creaitel spółka cywilna
Borkowski Bartosz,
Fredrych Aleksander**

Ul.Filtrowa 23

87-100 Toruń

Zapytanie ofertowe nr 2019/4/POIR

„Zakup środków trwałych: 2 szt. serwerów oraz 3 szt. zestawów komputerowych wraz z niezbędnym okablowaniem: 3 komputery stacjonarne z dwoma ekranami każdy”

TRYB POSTĘPOWANIA: Postępowanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zatwierdzam:

Toruń 9 lipca 2020 r.

Bartosz Borkowski Właściciel

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. INNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO	4
VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.....	5
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	5
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	5
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	6
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	6
XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	7
XV. WARUNKI UMOWY	8
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	8
XVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	8

I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Createlt spółka cywilna Borkowski Bartosz, Fredrych Aleksander, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu ofertowym na dostawę 2 sztuk serwerów plików oraz 3 zestawów komputerowych wraz z niezbędnym okablowaniem w ramach projektu POIR.02.03.05-04-0014/18-00 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Znak postępowania: **2019/4/POIR**. Oferenci winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na znak postępowania.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Createlt spółka cywilna Borkowski Bartosz, Fredrych Aleksander
adres: ul. Filtrowa 23, 87-100 Toruń

REGON: 340903486

NIP: 9562288844

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.createit.com>

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: b.borkowski@createit.com

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie toczy się zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, poddziałanie 2.3.5 Design dla przedsiębiorców
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia posiada kody cpv: 48823000-3 Serwery plików, 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30231300-0 Monitory ekranowe

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: 2 szt. serwerów oraz 3 szt. zestawów komputerowych wraz niezbędnym okablowaniem: 3 komputery stacjonarne z dwoma ekranami każdy, będą służyć do bieżącego monitorowania i nadzoru całej sieci blockchain.
2. Wymagania odnośnie serwerów: Serwer plików zawierający co najmniej 12 dysków, minimum 24 GB RAM. W tym 12 dysków po minimum 4 TB każdy.
3. Wymagania odnośnie zestawów komputerowych: każdy komputer stacjonarny z niezbędnym okablowaniem wyposażony w dwa ekrany minimum 27 cali 4K (na ekranie będzie pokazana cała sieć, więc musi być możliwość ogarnięcia jej wzrokiem). Parametry komputera:
 - a. procesor Intel i5 lub i7,
 - b. minimum 16 GB RAM,
 - c. minimum 1 TB dysk twardy + drugi dysk SSD minimum 512 GB.

V. INNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane najpóźniej do **25 sierpnia 2020 roku**.
2. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Filtrowa 23, 87-100 Toruń.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Oferenci posiadający uprawnienia do występowania w obrocie handlowym oraz dysponujący niezbędną wiedzą i doświadczeniem.
2. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena ostateczna. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
3. Wykluczenie oferenta oraz odrzucenie oferty z powodu nie spełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wszelkie wydatki i koszty, które mogą być związane z przygotowaniem oferty ponoszone są na wyłączne ryzyko składającego ofertę.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Kopia dokumentu rejestrowego.
2. Pisemne oświadczenie o nie wszczęciu wobec Oferenta postępowania upadłościowego. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Pisemne oświadczenie o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych pomiędzy Oferentem i Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
4. Pisemne oświadczenie iż Oferent zapoznał się z warunkami konkursu i akceptuje ich treść. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 1

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą elektroniczną na adres: b.borkowski@createit.com, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Bartosz Borkowski.
3. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszego Zapytania, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Zapytanie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia (do godziny 23:59) 21 lipca 2020 r. Na zapytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi. Zamawiający udostępni odpowiedzi innym Oferentom poprzez umieszczenie ich na własnej stronie www oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres **co najmniej 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje przedłużania ważności ofert.



XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz wszystkie związane z nią dokumenty muszą być przygotowane w formie papierowej na wydrukowanym formularzu A4 stanowiącym załącznik nr 1, każda strona oferty musi zostać zaparafowana przez osobę /osoby upoważnione do podpisania oferty, a następnie zeskanowana do pliku pdf.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w postaci zeskanowanego oryginału. Podpisy złożone przez Oferenta lub osoby upoważnione powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszego Zapytania. Podpisy złożone przez Oferenta lub osoby upoważnione powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Sporządzenie oferty:
 - a) dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać sporządzona czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) lub wydrukowana komputerowo,
 - b) **nie jest dopuszczalne występowanie w ofercie poprawek** – nawet zaparafowanych.
5. Ofertę należy dostarczyć do dnia 24 lipca 2020 r. do godziny 10.00 w pliku pdf mailem na adres b.borkowski@createit.com . Oferta złożona po terminie nie zostanie zwrócona – zostanie zniszczona bez otwierania.
6. Oferty zostaną komisyjnie otwarte i odczytane 27 lipca 2020 r. o godzinie 12.00 w Toruniu, ul. Polna 23A w sali oznaczonej numerem Zapytania i nazwą Zamawiającego . Otwarcie ofert będzie miało miejsce nie w siedzibie Zamawiającego z uwagi na konieczność zachowania odpowiednich standardów sanitarnych, które nie mogłyby być zachowane w siedzibie Zamawiającego.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a składając ofertę oświadczają, że nie będą dochodzić od Zamawiającego kosztów przygotowania oferty w przypadku odwołania lub unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferent określa cenę netto przedmiotu całego zamówienia słownie i cyfrowo – obie ceny muszą być zgodne. Oferent może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
2. Oferta powinna zawierać cenę netto, wyrażoną w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Cena netto musi obejmować **wszystkie** koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym te realizowane ewentualnie przez inne podmioty. Skutki finansowe błędnego obliczenia



- ceny, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Oferenta.
4. Cena oferty określona przez Oferenta pozostanie stała do zakończenia realizacji dostawy i nie będzie podlegała zmianom również w przypadku ewentualnej zmiany stawki VAT.
 5. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu i spełniających warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów i ustaloną punktacją.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **ceną, terminem dostawy.**
2. Ocena wg kryterium:
- cena - ranga kryterium – 90 %,

Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Oferentów cenę netto w złotych. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostarczeniem zamówienia do siedziby Zamawiającego, poza podatkiem VAT .

$$L = (C_{min}/C_o) * 90$$

Gdzie: L – liczba punktów, C_o - cena proponowana przez Oferenta, C_{min} – najniższa cena proponowana w ramach tego postępowania.

- skrócenie terminu dostawy - ranga kryterium – 10 %,

Zamawiający przyjmie do oceny skrócenie terminu dostawy. Maksymalne skrócenie terminu przyjęte do oceny to 10 dni kalendarzowych. Kryterium zostanie oszacowane według następującego schematu:

Skrócenie o:	10 dni :	100 punktów
	Od 9 do 7 dni:	75 punktów
	Od 6 do 4 dni:	50 punktów
	Od 3 do 1 dni:	25 punktów
	W terminie:	0 punktów

Końcowa liczba punktów zostanie przemnożona przez 10%.

Po obliczeniu punktacji za poszczególne kryterium, dla każdej z ofert zostanie obliczona punktacja poprzez zsumowanie liczby uzyskanych punktów.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów po zsumowaniu wszystkich ocen według poszczególnych kryteriów wynosi 100.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz jest najkorzystniejsza.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi mailowo, wyznaczając maksymalnie trzydniowy termin. W przypadku niestawienia się Oferenta – Zamawiający wyznaczy drugi termin w odstępie trzech dni. Dwukrotne niestawienie się Oferenta na podpisanie Umowy spowoduje unieważnienie oferty.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Płatności za poszczególne elementy zamówienia dokonywane będą maksymalnie w ciągu 60 dni od wystawienia faktury. Fakturę należy wystawić w ciągu trzech dni od przekazania przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W ciągu maksymalnie 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) oraz siedzibę Oferenta, którego ofertę wybrano,
 - b) Oferentach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt a) na stronie internetowej Zamawiającego oraz na portalu Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich prowadzonym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Umowa zostanie podpisana w ciągu 3 dni od zakończenia procedury wyboru oferty.

XVII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1: Wzór Oferty konkursowej
2. Załącznik nr 2: Wzór Umowy na dostawę
3. Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych/osobowych